

Số: 16/BC-UBND

Minh Đức, ngày 08 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Đối với công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã trong công tác CCHC: Ngày 29/12/2023 UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 70/KH-UBND về CCHC nhà nước xã Minh Đức năm 2024; đồng thời tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng đến các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức về nội dung chương trình CCHC, TTHC có liên quan qua các cuộc họp của UBND xã. Tổ chức họp toàn thể cán bộ, công chức để đánh giá một cách sâu sắc về kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2023, đồng thời xác định phương hướng, nhiệm vụ cần thực hiện trong năm 2024.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Trên cơ sở kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức, đặc biệt là “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa” đẩy mạnh công tác CCHC.

UBND xã đã ban hành một số văn bản quan trọng để chỉ đạo, điều hành CCHC, cụ thể:

- + Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 29/12/2024 về triển khai thực hiện đề án “Tiếp tục đẩy mạnh hành chính giai đoạn 2021-2025” năm 2024.
- + Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 29/12/2023 về cải cách hành chính nhà nước xã Minh Đức năm 2024.
- + Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 05/3/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.
- + Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 26/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã Minh Đức năm 2024.
- + Kế hoạch 13/KH-UBND ngày 08/02/2024 về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.
- + Kế hoạch 14/KH-UBND ngày 08/02/2024 về thực hiện quy chế dân chủ, và dân vận chính quyền của UBND xã năm 2024
- + Kế hoạch 15/KH-UBND ngày 08/02/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã Minh Đức năm 2024.
- + Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 08/02/2024 về thi đua khen thưởng năm 2024.
- + Kế hoạch 07/KH-UBND ngày 19/01/2024 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Minh Đức.

+ Kế hoạch 18/KH-UBND ngày 23/02/2024 về thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng năm 2024.

+ Kế hoạch 19/KH-UBND ngày 23/02/2024 về thực hiện công tác tự kiểm tra, xử lý rà soát, theo dõi hệ thống hoá văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã năm 2024

+ Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

+ Quyết định công khai ngân sách xã năm 2024.

+ Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Đối với công tác kiểm tra CCHC năm 2024: Thực hiện theo Kế hoạch CCHC năm 2024 (được thực hiện trong quý IV/2024).

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND xã đã ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2024. Ngay sau khi ban hành văn bản về CCHC xã đã triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức. Đồng thời thông qua đài truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử của xã để tuyên truyền về công tác CCHC năm 2024.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao: Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương: Phát huy tinh thần sáng tạo của cán bộ, công chức đã có nhưng giải pháp của một số bộ phận chuyên môn trong công tác CCHC trong việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đưa CCHC đến với người dân thông qua hệ thống Zalo cá nhân, Facebook cá nhân, cổng thông tin của xã, đài truyền thanh xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã đã xây dựng một số văn bản, cụ thể:

+ Kế hoạch 07/KH-UBND ngày 19/01/2024 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Minh Đức.

+ Kế hoạch 18/KH-UBND ngày 23/02/2024 về thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng năm 2024.

+ Kế hoạch 19/KH-UBND ngày 23/02/2024 về thực hiện công tác tự kiểm tra, xử lý rà soát, theo dõi hệ thống hoá văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã năm 2024

Việc tuyên truyền, phổ biến GDPL được làm thường xuyên qua các hội nghị, mở lớp bồi dưỡng và hệ thống Đài truyền thanh xã nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật và áp dụng pháp luật của người dân.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm*

tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật). Không

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC : Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân. Qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 162, trong đó 138 TTHC thuộc các lĩnh vực và 24 TTHC thuộc ngành dọc (*Công an 12 TTHC, Quân sự 12 TTHC*).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính từ ngày 10/12/2023 đến ngày 08/3/2024: Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận một cửa xã là: 392 hồ sơ (tiếp nhận: 385 hồ sơ, 7 hồ sơ tồn). Trong đó: trực tuyến 380 hồ sơ; 5 hồ sơ trực tiếp (thuộc lĩnh vực người có công), đạt tỷ lệ 100% số hồ sơ trực tuyến theo quy định. Kết quả giải quyết: trả đúng hạn và trước hạn 386 hồ sơ, 4 hồ sơ chưa giải quyết trong hạn, 2 hồ sơ đang tạm dừng, không có hồ sơ trễ hẹn. Thực hiện liên thông khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho 32 trường hợp; liên thông khai tử, xóa đăng ký thường trú: 13 trường hợp. Đã thực hiện thanh toán trực tuyến được 312/320 hồ sơ có phát sinh phí, lệ phí đạt 97,5%.

UBND bố trí các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo quy định, hiện xã còn thiếu 01 công chức TP-HT. Cơ sở vật chất đảm bảo; trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các chế độ hỗ trợ công chức được quan tâm.

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật

hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cán bộ, công chức xã.

Duy trì thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định, kết quả năm 2023 Bộ phận một cửa xã đã hướng dẫn công dân đánh giá mức độ hài lòng trên dịch vụ công. Kết quả 100% số phiếu đều được tổ chức, công dân đánh giá việc tiếp nhận giải quyết, trả kết quả các thủ tục hành chính được thực hiện tốt, các cán bộ, công chức chuyên môn giải quyết TTHC nhanh chóng, kịp thời.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy từ xã đến thôn. Tính đến nay tổng số cán bộ, công chức xã là 18 người (cán bộ: 10, công chức: 08). Cụ thể:

+ Đối với cán bộ: bố trí theo các vị trí đúng quy định.

+ Đối với công chức: 02 công chức VP-TK, 02 công chức VH-XH, 02 công chức ĐC-XD, 01 công chức Kế toán, 01 công chức TP-HT. Hiện tại xã đang thiếu 01 chức danh công chức Tư pháp – Hộ tịch và 01 chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

Cán bộ, công chức xã được bố trí đúng vị trí việc làm, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo hoạt động của cơ quan.

+ Đối với đội ngũ cán bộ không chuyên trách từ xã đến thôn: Thực hiện sắp xếp đảm bảo theo Nghị quyết số 26/2023/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND tỉnh. Hiện cán bộ không chuyên trách cấp xã có 12 người đảm nhiệm; người hoạt động không chuyên trách thôn đã bố trí 2 người đảm nhiệm 3 chức danh (*Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn*) tính đến nay tổng số là 11 người đảm nhiệm, 7/7 thôn có Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn. Nhìn chung, những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn được bố trí 1 người có thể đảm nhiệm nhiều vị trí nhằm giảm số lượng cán bộ, đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ trong công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hiện nay.

Hiện nay chính quyền cấp xã hoạt động hiệu quả, theo đúng Luật Tổ chức chính quyền địa phương dưới sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền; giải quyết công việc nhanh gọn, kịp thời đời sống nhân dân ngày càng được nâng lên, chính trị ổn định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Trong những năm qua, cấp ủy, chính quyền xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã cụ thể hàng năm cử cán bộ, công chức đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đến nay, xã có 18 cán bộ, công chức trong đó trình độ chuyên môn đại học 16 người, trung cấp 01 người; trình độ Trung cấp lý luận chính trị 15 người, sơ cấp 02 người (hiện tại đang học lớp Trung cấp lý luận chính trị); bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 7 người; chuyên viên chính 05 người. Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm từ đó chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã từng

bước được nâng lên, ngày càng đáp ứng tốt hơn yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

Đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức: Ngày 08/02/2024 UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 15/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2024. Nhằm từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức xã vững vàng về chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt; đảm bảo trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo tiêu chuẩn ngạch, đúng chức năng, vị trí việc làm, có đủ năng lực xây dựng hệ thống chính trị nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa tiên bộ, hiện đại.

Căn cứ quy chế làm việc của UBND xã, mỗi cán bộ, công chức thực hiện, đảm bảo đúng quy định.

Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Ngày 08/02/2024 UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 13/KH-UBND về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Tiếp tục thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Thông báo số 1031-TB/TU ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Công văn số 1965/UBND-VP ngày 07/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và Công văn 743/UBND-NV ngày 19/6/2023 của UBND huyện về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Hàng năm, căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, Đảng ủy – UBND đều tổ chức họp để bình xét đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công:

Ngay từ đầu năm, căn cứ Quyết định của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách xã, thị trấn năm 2023. UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Trong quý I/2024 tổng thu ngân sách trên địa bàn xã là 1.872.554.275 đồng đạt 28,23% dự toán huyện giao. Tổng chi ngân sách xã quý I/2024 là 1.567.072.901 đồng, đạt 24,62% dự toán huyện giao.

Do những nguyên nhân khách quan nên trong quý I/2024 xã chưa thực hiện được kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công.

Căn cứ Kết luận Thanh tra số 306/STC-TTr ngày 26/01/2022 của Sở Tài

chính tỉnh Hải Dương về việc thanh tra ngân sách huyện, các xã, thị trấn; Công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản; Công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện Tứ Kỳ và Quyết định số 307/QĐ-STC ngày 26/01/2022 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Hải Dương về việc thu hồi tiền theo Kết luận thanh tra ngân sách huyện, các xã, thị trấn; Công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản; Công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện Tứ Kỳ. Đến ngày 11/3/2024 UBND xã Minh Đức đã thực hiện được một số nội dung, kiến nghị theo kết luận thanh tra như sau:

Công ty Cổ phần Xây dựng và Thương mại Bắc Việt HD đã nộp số tiền xuất toán thu hồi là: 17.084.862 đồng vào Tài khoản tạm giữ của Sở Tài chính tỉnh Hải Dương.

Phê duyệt quyết toán và giảm trừ giá trị quyết toán xây lắp của 02 công trình là; Công trình Hạ tầng kỹ thuật điểm dân cư mới thôn Mép, xã Minh Đức và Công trình Đường giao thông nội đồng xã Minh Đức (Tuyến nội đồng xóm 3, tuyến đường ra bãi rác

Đề nghị đơn vị tư vấn, đơn vị thi công sớm hoàn thiện hồ sơ để quyết toán công trình theo quy định.

UBND xã xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

UBND xã ban hành Quyết định về quy chế mức chi tiêu nội bộ; Quyết định về quy chế sử dụng tài sản công của UBND xã. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại UBND xã Minh Đức như sau

Về biên chế:

- + Biên chế được giao: 20 biên chế
- + Biên chế có mặt: 18 biên chế
- + Số biên chế giảm là: 02 biên chế

Tổng kinh phí được giao năm 2023 là: 6.634.000.000 đồng

Theo Nghị định 60/2021/NĐ - CP của Chính phủ các đơn vị đã chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí đảm bảo chi thường xuyên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

Cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật cơ bản được trang bị đảm bảo cho cán bộ, người lao động phục vụ công tác chuyên môn.

Do được thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế và tài chính đã tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan yên tâm công tác, do vậy đã góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc được giao

Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, bộ máy, biên chế và tài chính cho tất cả các bộ phận, ban ngành, đoàn thể đều thực hiện tốt theo kế hoạch, chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính nên đã tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong cơ quan luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc, giải quyết công việc và quy trình xử lý công việc được chủ động, thuận lợi.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hệ thống hạ tầng kỹ thuật.

Hạ tầng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã được quan tâm đầu tư. Tỷ lệ Cán bộ công chức (CBC) trong cơ quan hành chính nhà nước của xã được trang bị máy tính bao gồm Cán bộ, Công chức và người lao động. Tổng số máy tính: 24 cái, trong đó có 20 cái trang bị cho cán bộ và công chức làm việc ở từng phòng, 01 cái phục vụ tại văn phòng Đảng ủy – Nội vụ, 02 cái trang bị phòng Một cửa để phục vụ công tác tiếp dân đạt 100%. Ngoài ra UBND đã bố trí 01 bộ máy tính và giao cho Bí thư Đoàn và Chủ tịch hội liên hiệp phụ nữ xã phối hợp với Công chức chuyên môn UBND xã trực tiếp, tuyên truyền hướng dẫn người dân đến trụ sở làm việc lập tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai danh mục TTHC được UBND tỉnh công bố mức độ 3, 4 để người dân đến khai thác, sử dụng việc giao dịch hành chính.

100% các máy tính đã có mạng nội bộ kết nối internet tốc độ cao và được kết nối mạng LAN. UBND xã đã thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Triển khai mô hình “Một cửa liên thông”. Đơn vị đã đầu tư các trang thiết bị để phục vụ tổ chức, công dân đến thực hiện các TTHC.

Công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng: 100% các máy tính đã được trang bị các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin như: hệ thống tường lửa, trang bị phần mềm phòng, chống virus cho các máy tính...

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

- Nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin: Xã đã bố trí cán bộ 01 Công chức theo dõi, phụ trách về CNTT của xã. Kịch bản toàn tổ công nghệ số cộng đồng của xã và 7 thôn đã đáp ứng với yêu cầu công việc. UBND xã đã tổ chức tập huấn cho hơn 200 đại biểu và thành viên tổ công nghệ cộng đồng để bổ trợ thêm

kiến thức tuyên truyền và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và đưa sản phẩm nông nghiệp lên sàn thương mại...

- Số người dân/tỷ lệ người dân trưởng thành có điện thoại di động thông minh đạt 75%.

- Số lượng/ Tỷ lệ hộ gia đình có người có điện thoại thông minh đạt 90%

- Tỷ lệ hộ gia đình có kết nối Internet băng rộng cáp quang đạt 70%.

- Tỷ lệ dân số có tài khoản thanh toán điện tử đạt 60%.

- Tỷ lệ dân số trưởng thành có tài khoản dịch vụ công trực tuyến đạt 50%.

- Tỷ lệ dân số trưởng thành có tài khoản định danh điện tử đạt 94%.

- Tỷ lệ dân số có hồ sơ sức khỏe điện tử đạt 94%.

- Tỷ lệ công chức được trang bị máy tính làm việc đạt 100%.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.

- Thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Minh Đức năm 2024.

Các hồ sơ của người dân đến giao dịch và các tài khoản của Cán bộ, Công chức của người dân được bảo mật an toàn trên không gian mạng.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

Tỷ lệ CBCC được cấp hộp thư công vụ và sử dụng hộp thư công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã đạt 100%. Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc đạt tỷ lệ 100%.

6.6. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành: xã đã triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Đã liên kết được các trang của huyện, tỉnh, trung ương đáp ứng các yêu cầu về tính năng, chức năng, tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. CBCC tại các cơ quan, đơn vị được cấp tài khoản sử dụng phần mềm. Tỷ lệ văn bản đến được lãnh đạo đơn vị xét duyệt, chỉ đạo, giao việc trên phần mềm đối với cán bộ, công chức đạt 100%.

- Ứng dụng Chữ ký số: Đến nay, lãnh đạo HĐND, UBND xã, công chức xã đã thực hiện giao dịch như nhận công đến, gửi công văn đi trên phần mềm Voffice sử dụng 300 các văn bản bằng Chữ ký số, trong đó công văn đến là.

Thực hiện Trang thông tin điện tử theo phần mềm mới; các mục thông tin tối thiểu của Trang thông tin điện tử cơ bản đáp ứng yêu cầu theo quy định. Đây là kênh thông tin quan trọng để người dân, doanh nghiệp có thể tìm kiếm thông tin, giám sát các hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, đẩy mạnh cải cách hành chính của xã.

- Về đầu tư cho CNTT:

UBND xã đã bố trí kinh phí và tham mưu cấp có thẩm quyền về kinh phí

cho hoạt động ứng dụng CNTT hàng năm đề: Nâng cấp xây dựng hệ thống mạng nội bộ, xây dựng trang thông tin điện tử, triển khai các phần mềm ứng dụng chuyên ngành, xây dựng các hệ thống CNTT phục vụ cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Công tác CCHC được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, coi là nhiệm vụ quan trọng trong thực hiện nhiệm vụ của địa phương. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả nêu trên.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác tuyên truyền về CCHC chưa được quan tâm thực hiện thường xuyên, số lượng bài tuyên truyền về CCHC trên cổng thông tin điện tử, đài truyền thanh chưa nhiều...

- Một số công chức chuyên môn chưa thực sự quan tâm đến công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính. Hiện tại xã thiếu 02 chức danh Công chức vì vậy lượng công việc lớn, đôi lúc làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Trang thông tin điện tử của xã chưa được cập nhật thông tin thường xuyên theo quy định.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2024; Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo đáp ứng yêu cầu, tiến độ đề ra.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC tại các bộ phận chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

4. Đẩy mạnh thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC đúng quy

định. Tăng cường triển khai có hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại xã.

5. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, bảo đảm tính hiệu quả, kịp thời, công khai, minh bạch trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại trụ sở UBND xã.

6. Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho đội ngũ cán bộ công chức; ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm điều hành tác nghiệp vào các hoạt động giải quyết các TTHC của xã. Tiếp tục duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Đề nghị cấp trên bố trí, sắp xếp chức danh công chức còn thiếu của UBND xã để đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc của xã.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 của UBND xã Minh Đức./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Mạnh